

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
п. ЛЕСНЫЕ ПОЛЯНЫ ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ № 21 - ОД

04.03.2024

п. Лесные Поляны

**О проведении Всероссийских
проверочных работ**

В соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области от 15.02.2024 №203 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году», приказом УО от 01.03.2024г. №100 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение ВПР в соответствии с Планом-графиком и Порядком проведения ВПР в 2024 для обучающихся 4-8 классах в период с 19 марта по 17 мая 2024г.,
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МКОУ СОШ п. Лесные Поляны согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ СОШ п. Лесные Поляны, Козлову В. М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторами в аудитории на период проведения ВПР учителей –предметников.

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Исупова В. Ю.

Техническому специалисту:

7.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

7.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

8. Создать школьную экспертную комиссию по проверке ВПР в составе:
Председатель: Козлова В. М. заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

-Бодруг Ф.С. учитель начальных классов.

-Дюкина М. Г. Учитель начальных классов.

-Шими́на Н. А. учитель русского языка и литературы.

-Андрейцова О. С. Учитель истории и обществознания.

-Бельтюкова З. С. Учитель математики.

Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ
п. Лесные Поляны

Е. В. Гостюхина

График проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году

Дата	Класс	Учебный предмет
02 апреля	5	Русский язык
	8	Математика
03 апреля	6	Русский язык
04 апреля	7	(по выбору)
09 апреля	4	Русский язык(1ч)
	6	(по выбору)
	8	(по выбору)
10 апреля	7	Русский язык
11 апреля	4	Русский язык(2ч)
	5	История
16 апреля	5	Математика
	8	Русский язык
17 апреля	6	Математика
18 апреля	4	Математика
	7	(по выбору)
23 апреля	7	Математика
24 апреля	6	(по выбору)
	8	(по выбору)
25 апреля	4	Окружающий мир
	5	Биология